

GUIDA PRATICA E REGOLAMENTO

 Stagione -----

I CORSI

	Costo €.	comprende
Quota Iscrizione	-----	
Quota Associativa mensile	-----	
Modalita di pagamento	T -----	
Criteri di pagamento della quota associativa mensile	Delibera del consiglio direttivo N°----- -----del----- -----	
Extra, non compresi		
	Contributo dei partecipanti (50-60%)	
Agonistica eta'		
Scuola Pallavolo età		

Regolamento

Regole Generali	<ul style="list-style-type: none"> • "VIETATO FUMARE" in palestra ed in tutti i locali adiacenti. • "VIETATO ENTRARE" con automobili e moto dentro lo spazio privato delle scuole e delle palestre. • "VIETATO SOSTARE" anche momentaneamente davanti alle entrate ed ai cancelli delle scuole e delle Palestra. • "VIETATO TRANSITARE" • E' VIETATO, durante le gare, tenere un comportamento scorretto, antisportivo, ironico o provocatorio nei confronti degli atleti, pubblico avversario e degli arbitri.
LA SOCIETA'	<ul style="list-style-type: none"> • ----- è una associazione sportiva che ha come scopo unico, quello di organizzare e svolgere attività rivolta ai giovani del territorio, attraverso la strutturazione del ----- • Mette a disposizione palestre attrezzate, idonee per la pratica della pallavolo, con orari di allenamento, il più possibile vicini alle esigenze dell'utenza, • Mette a disposizione tecnici, altamente qualificati (FIPAV, ISEF, IUSM) in TUTTE le squadre agonistiche e nella SCUOLA PALLAVOLO • Si iscrive a campionati e Tornei di ogni livello , per una migliore crescita psicofisica e tecnica degli iscritti • Cura la pulizia e la manutenzione delle palestre e degli spogliatoi • Si avvale di collaboratori "volontari" per meglio organizzare e svolgere l'attività programmata

	<ul style="list-style-type: none"> • Mette a disposizione una segreteria, gestita da collaboratori "volontari" per le pratiche burocratiche ed organizzative • Si assume gli oneri dei pagamenti relativi a: canoni di affitto delle Palestre, pulizie, iscrizione e gestione campionati, trasferte, materiali da palestra (pali, reti, palloni etc.), rimborsi spese (ai soli allenatori), spese di organizzazione Tornei, manutenzione palestre, acquisto e manutenzione Pulmini societari, divise da gioco, tesseramento atleti, assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile. • Al termine della stagione predisporrà una premiazione individuale per le squadre vincitrici di un campionato di serie, per i titoli provinciali, regionali e nazionali conquistati, per quegli atleti che si sono distinti per meriti in attività extra-sportive, • Si riserva, visti gli elevati costi di gestione, di acquisire partnership commerciali che contribuiscono alle spese di gestione dell'attività, apponendo i propri marchi e loghi nelle palestre e sulle divise da gioco.
ATLETI	<ul style="list-style-type: none"> • Chi sceglie di partecipare all'attività agonistica deve assicurare la presenza per tutta la durata del campionato, a meno di impedimenti debitamente comunicati e giustificati, • Devono tenere un comportamento idoneo ad un ambiente sportivo, rispettoso delle regole, delle persone e delle strutture, non devono usare espressioni offensive, blasfeme, irrispettose, toni di voce alti e sprezzanti. • Devono mantenere lo studio e le attività scolastiche al primo posto, subito dopo, l'attività sportiva. • In occasione di Viaggi di Istruzione scolastici, Vacanze invernali con la famiglia, devono avvertire con largo anticipo l'allenatore ed il dirigente per verificarne le date e la compatibilità, per evitare sovraccarichi di responsabilità per i compagni di squadra, o inficiare i risultati agonistici della stagione; fermo restando che mai si arriverà a vietare a priori tale attività. • In occasione di gare o attività ufficiali, sono tenuti ad indossare la divisa ufficiale e a tenere un comportamento adeguato. • Devono rispettare gli orari di appuntamento degli allenamenti (15 minuti prima) e delle gare, senza anticipi e ritardi. • Devono entrare in palestra solo dopo la chiamata dell'allenatore, per permettere ai gruppi precedenti di svolgere attività in modo adeguato. • Devono, in occasione di gare concomitanti, svolgere attività in modo tale da non disturbare gli atleti e i giudici di gara • Devono mettersi a disposizione, come segnapunti, arbitraggi o altra attività, almeno 1 volta al mese • Devono, in occasione di trasferte, con il pulmino, mantenere un comportamento adeguato, non rovinare gli accessori, ed al rientro dalla trasferta, lasciarlo pulito. • Devono, in occasione di allenamenti o gare ufficiali, collaborare al montaggio e smontaggio delle strutture, trasporto materiale necessario, verifica e raccolta palloni a fine attività,
ALLENATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Essere presenti e puntuali a tutte le attività del gruppo e della squadra assegnata, in caso di assenza per giustificati motivi, deve preoccuparsi di avvisare il D. Tecnico e la segreteria del nome del sostituto, • Deve controllare che il comportamento del gruppo durante le gare e gli allenamenti sia conforme al regolamento, • Deve controllare, in occasione di trasferte con pernottamento, che il comportamento degli atleti sia conforme al regolamento, senza mai lasciarli incustoditi, • Deve provvedere, con l'aiuto degli atleti al montaggio e smontaggio delle strutture, trasporto materiale necessario, verifica e raccolta palloni a fine attività, • Deve provvedere all'attuazione della programmazione tecnica, scegliendo le strategie migliori per raggiungere l'obiettivo prefissato, in accordo con il D.Tecnico. • Deve mantenere aperto il dialogo diretto con gli atleti e le loro famiglie, riguardo a condizioni fisiche, agli impegni, all'andamento scolastico, sul comportamento e su qualsiasi problema attinente all'attività sportiva. • Deve comunicare ad ogni atleta, gli obiettivi tecnici individuali della stagione, del mese o della settimana, deve verificarne l'attuazione e il livello di acquisizione raggiunto, • Deve argomentare e spiegare ai diretti interessati e se necessita alle famiglie, le mancate convocazioni, le esclusioni, le sospensioni e gli impegni ulteriori a quanto concordato. • Deve verificare e controllare che al termine di ogni attività gli atleti "minorenni" vengano ripresi dai genitori, • Deve avvisare, in caso di impedimento dell'attività, le famiglie degli atleti minori, ed in caso

	<ul style="list-style-type: none"> di impossibilità, aspettare fino all'arrivo dei genitori al luogo dell'appuntamento. Deve mantenere la bacheca aggiornata settimanalmente con : organico, foto, calendari, risultati e rassegna stampa della propria squadra
DIRIGENTI	<ul style="list-style-type: none"> Devono provvedere a ritirare in segreteria il blocco dei documenti della squadra, verificarne la completezza, la validità dei documenti di identità, la veridicità delle liste federali e la copia di tutti i Versamenti CCP necessari per lo svolgimento delle gare, Essere presenti e puntuali a tutte le attività del gruppo e della squadra assegnata, in caso di assenza, deve preoccuparsi di avvisare la segreteria del nome del sostituto, provvedere all'acquisto dell'acqua per gli atleti in gara, Deve controllare che il comportamento del gruppo durante le trasferte e negli spogliatoi sia conforme al regolamento, Deve controllare , in occasione di trasferte con pernottamento, che il comportamento degli atleti sia conforme al regolamento, senza mai lasciarli incustoditi, restando con il gruppo in caso l'allenatore sia invitato a riunioni tecniche, Deve collaborare o gestire, con l'aiuto dell'allenatore e degli atleti al montaggio e smontaggio delle strutture, trasporto materiale necessario, verifica e raccolta palloni a fine attività, ed al ripristino delle condizioni iniziali della palestra, Deve verificare e controllare che al termine delle gare e delle trasferte gli atleti "minorenni" vengano ripresi dai genitori, Deve, salvo impedimenti comunicati, partecipare alle riunioni mensili e straordinarie, e nelle proprie facoltà richiederne una, Può, nel rispetto del regolamento, proporre ed organizzare, in sede riunione, feste, premiazioni, o altre iniziative relative al gruppo assegnatogli Richiede, all'inizio della stagione il materiale e l'abbigliamento sportivo necessario alla squadra per poter svolgere l'attività Controlla durante la stagione che gli atleti abbiano ed utilizzino la divisa ufficiale, ed in caso di mancanza o smarrimento, lo comunicherà immediatamente alla segreteria. Deve collaborare con l'allenatore a mantenere la bacheca aggiornata settimanalmente con : organico, foto, calendari, risultati e rassegna stampa della propria squadra,
Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> Riceve i pagamenti delle quote associative così come da regolamento Provvede al pagamento diretto delle spese ordinarie: tasse federali, rimborsi trasferte, acquisto materiale di consumo, pulizie, Provvede al pagamento delle tasse federali, alla richiesta di forza pubblica ed alla preparazione dei blocchi dei documenti e le liste ufficiali delle squadre provvede al controllo delle palestre per verificarne lo stato d'uso, le pulizie, la manutenzione ordinaria, tiene i contatti con i fornitori di materiale sportivo: ordinazioni, ritiri, stampe, consegne etc, tiene i contatti con i custodi delle palestre Deve provvedere a tenere aggiornato trimestralmente, il rendiconto economico dettagliato dell'attività,
Il Direttore Sportivo	<ul style="list-style-type: none"> CONCORDA CON I TECNICI, GLI ORGANICI DELLE SQUADRE E LE SCELTE TECNICHE Deve tenere una comunicazione costante con la segreteria, i dirigenti ed il D. tecnico per organizzare e svolgere e gestire tutta l'attività Coordina tutta l'attività dal punto di vista organizzativo e ne accerta la costante qualità, in tutti i gruppi Coordina le riunioni mensili e straordinarie Tiene i contatti con Provincia, Regione, Comune, Istituti e Scuole, federazione E' il referente per qualsiasi problematica organizzativa, logistica e amministrativa
Il Direttore Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> Deve tenere una comunicazione costante con la segreteria, i dirigenti ed il Direttore Sportivo per organizzare, svolgere e gestire tutta l'attività. Coordina tutta l'attività dal punto di vista tecnico e ne accerta la costante attuazione e qualità, in tutti i gruppi. Coordina la programmazione annuale e mensile, gestisce le riunioni tecniche, verifica il lavoro svolto dai tecnici e la sua attinenza al programma, Coordina la suddivisione dei gruppi, l'assegnazione dei ruoli, i progetti individuali Tiene i contatti con il D.S. per orari, logistica ed organizzazione palestre. E' il referente per qualsiasi problematica Tecnica e tecnico-organizzativa.
SANZIONI	In caso di accertato, mancato rispetto del su scritto regolamento, il Consiglio Direttivo si

riserva di attivare provvedimenti di sospensione dall'attività sportiva.

Dotazione e organizzazione Squadra

	Materiale	Responsabile
Materiale da palestra		
Materiale allenamento		
Materiale Sanitario		
Materiale informatico		
Abbigliamento		
Partecipazione a trasferte		

Rimborsi

Allenatori	
Atleti	
Dirigenti	Per tutti i dirigenti ed i componenti del consiglio direttivo, la collaborazione organizzativa, è da configurarsi come attività gratuita, volontaria. Il dirigente responsabile della squadra, facente parte alla delegazione, (12 atleti, 2 allenatori, 1 dirigente), o come accompagnatore di atleti, ha diritto al rimborso Km. , a tutte le spese per la trasferta ed al materiale sportivo di rappresentanza.

Attività Squadre Agonistiche

Campionati	Giorno gara	Allenamento	Allenatore	Dirigente
Serie -----				
Serie -----				
Under 20				
Under 18 A - B				
Under 16 A - B				
Under 14 A - B				
Under 13 A - B				
Altri				

Scadenze

Mese	Attività:
Maggio	Riunione ogni..... Organizzazione: festa, tornei e premiazioni di fine anno, Tornei di giugno per le squadre giovanili e minivolley, organizzazione dell'attività estiva, contatti con giocatori ed allenatori per la stagione successiva.
Giugno Luglio	Scadenza iscrizione campionati regionali , nazionali , riaffiliazione e tesseramento dirigenti, Stagione ----- Verifica ed ordinazioni materiale sportivo, maglie pantaloncini, tute, borse, palloni ed altro, con consegna settembre. Programmazione economica e Bilancio Preventivo
Agosto	Preparazione ed affissione manifesti pubblicitari per le iscrizioni Contatto con -----per inizio attività (pulizie, custodia, materiale) Convocazione atleti, tecnici e dirigenti per inizio attività fissata per..... (diversificare l'orario per evitare confusione)
Settembre	Riunione ogni.....(Periodica mensile) Richiesta provvisoria al Preside e all'assessore per l' utilizzo delle palestre della provincia e del comune. Richiesta al per l'utilizzo provvisorio del campo di atletica. Predisposizione delle stampe sull'abbigliamento sportivo. Predisposizione dell'orario provvisorio delle palestre. Adempimenti federali: <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione campionati • Tesseramento atleti • Vincolo tecnici • Omologazione campo • Ritiro documenti atleti al C.P. • Firma moduli di trasferimento • Verifica documenti di riconoscimento atleti • Predisposizione blocchi dei documenti per ogni squadra • Consegna materiale sportivo. • Verifica borse dei medicinali. Convocazione riunione genitori per informazioni programmi ed impegni per la stagione Richiesta partecipazione altre attività. Verifica Bilancio Preventivo
Ottobre	Riunione ogni..... Ritiro calendari campionati presso il C.P. Richieste di forza pubblica. Verifica, organizzazione, formazione e corso segnapunti Orari definitivi di allenamenti e gare Nuovi tesseramenti atleti e dirigenti Iscrizioni campionati minori
Novembre	Riunione ogni..... Verifica e controllo inizio attività
Dicembre	Riunione ogni..... Scadenza Pagamento prima rata Palestra della Provincia Organizzazione festa di Natale
Gennaio	Riunione ogni..... Verifica e controllo inizio attività

Febbraio	Riunione ogni..... Scadenza seconda rata Palestre della Provincia
Marzo	Riunione ogni..... Verifica e controllo inizio attività Verifica date di eventuali finali
Aprile	Riunione ogni..... Scadenza domande ai presidi per le palestra , a scadenza annuale o triennale
	Controllo ed organizzazione eventuali finali.
Maggio	Riunione ogni..... Organizzazione di attività estive Controllo ed organizzazione eventuali finali. Incontro con atleti e tecnici per programmazione stagione successiva
Giugno	tornei, gare, feste, manifestazioni tra tutti gli associati. Lavori di programmazione e organizzazione stagione successiva